

Nr. 1488 din 15.03.2021

ANUNȚ

Concurs recrutare post contractual Primăria Havârna

Primăria comunei Havârna, județul Botoșani, cu sediul în satul Havârna, strada principală nr. 79, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului contractual de execuție vacant, cu durata normală de lucru, de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, după cum urmează:

- **Inspector de specialitate, gradul I**

Compartimentul : Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

- Organizarea concursului se face prin excepție de la prevederile art. 27 alin (3) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemice de COVID -19, potrivit art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/ 2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemice de COVID -19.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească **următoarele condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență,
- să dețină certificat de absolvire curs Șef Serviciu Voluntar Pentru Situații de Urgență,
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: 5 ani,
- permis de conducere, categoria B

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

- 15- 26.03.2021 ora 14,00 - perioadă depunere a dosarelor
- 29.03.2021 ora 11,00 – selecția dosarelor
- 30.03.2021 ora 11,00 – afișare rezultate selecție dosare
- 31.03.2021 ora 11,00 – depunere contestații selecție dosare
- 01.04.2021 ora 11,00 - afișare rezultate contestații selecție dosare
- 05.04.2021 ora 11,00 - probă practică (evaluare aptitudini fizice)
- 07.04.2021 ora 11,00 - proba scrisă
- 07.04.2021 ora 15,30 – afișare rezultate probă scrisă
- 08.04.2021 ora 15,30 – depunere contestații probă scrisă
- 09.04.2021 ora 10,00 – afișare rezultate contestații probă scrisă
- 09.04.2021 ora 11,00 - proba interviu
- 09.04.2021 ora 15,30 – afișare rezultate interviu
- 12.04.2021 ora 15,30 – depunere contestații probă interviu
- 13.04.2021 ora 12,00 – afișare rezultate contestații probă interviu
- 14.04.2021 ora 12,00 – afișare rezultate finale

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru soluționarea contestațiilor depuse pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscrierere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserieși/sau în specialitatea studiilor , în copie.
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în mod clar, numărul, data, numele candidatului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs și tematica sunt disponibile accesând pagina oficială. Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei Havârna , Județul Botoșani, telefon 0371083077.

PRIMAR,

Rodica BALTĂ



BIBLIOGRAFIE

INSPECTOR DE SPECIALITATE GRADUL I

COMPARTIMENTUL: SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Bibliografie generală

1. Constitutia Romaniei, republicată.
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie specifică

1. Legea 53/2003 – Codul muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordin nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.
5. Hotărâre nr. 1579 din 8 decembrie 2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.
6. Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

8. H.G. nr. 1491/2004 privind aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare.

9. Ordin MAI nr. 712/2005 privind aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare.

10. Ordinul MAI 1160/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecare de teren.

11. Ordinul MAI nr. 1259/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă.

12. Ordinul MAI nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor.

13. Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

14. Ordinul MAP nr. 459/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră.

14. Ordinul MAI nr.75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență

PRIMAR,

Rodica BALTA



TEMATICA

1. **Constituția României**; Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Cap I.

2. Partea a II-a Administrația publică locală Titlul I, Titlul V Autoritățile administrației publice locale CAP. IV- Primarul, din **O.U.G. Nr. 57/ 2019 - privind Codul administrativ**,

3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Criterii de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență (**OMAI 75/ 2019** pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență).

6. Planificarea, organizarea, desfășurarea și finalizarea activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și pentru situații de urgență (**OMAI nr.160/2007** pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență).

7. Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare (**H.G. Nr.1579/2005** pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare).

8. Organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor (**OMAI ne.163/2007** pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor).

9. Organizarea protecției civile în România (**Legea nr. 481/2004** privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

10. Obligații privind apărarea împotriva incendiilor (**Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare).



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA HAVÂRNA

TELEFON/FAX : 0371083077/ 0372251603
e-mail : havarnabotosani@yahoo.com

Nr. 1489 din 15.03.2021

PROCES - VERBAL

încheiat astăzi 15.03.2021

Astăzi data de mai sus am procedat la afișarea anunțului privind
Concurs recrutare post contractual Primăria Havârna de

- Inspector de specialitate, gradul I

Compartimentul : Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

INOCMIT,

Ciocan Catinca

