ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI HAVÂRNA
Sediu: sat Havârna, comuna Havârna, județul Botoșani, Str.Principală,Nr.79, Cod 717185
e-mail:havarnabotosani@yahoo.com
site:http://www.comunahavarna.ro
Telefon: 0371083077, fax: 0372251603

Nr. 4473 / 24.06.2025

RAPORTEAZĂ ÎNCĂLCĂRI ÎN INTERES PUBLIC

A. CADRUL GENERAL

În contextul cadrului general guvernat de prevederile normative în vigoare privind protecția avertizorilor în interes public (whistleblowers), mai exact Legea nr. 361/2022, ***o persoană fizică ce deține informații, obținute într-un context profesional, referitoare la o încălcare, care s-a produs sau care este susceptibilă să se producă, a legislației care intră în aria de competență a Primariei.***

Primaria Comunei Havârna, prin salariatul desemnat- **Cazacu Dana Maria**- inspector SVSU, examinează și soluționează raportările care vizează doar aria sa de competență. În situația în care raportarea vizează încălcări ale legii care exced competențelor autorității, aceasta va fi redirecționată pentru o soluționare competentă.

Excepții:

1. Situațiile care se încadrează în prevederile art. 1 alin. (3) din Legea nr. 361/2022 conform cărora atunci când normele prevăzute în anexa nr. 1 a Legii conțin norme speciale cu caracter obligatoriu privind raportarea încălcărilor legii atunci se aplică dispozițiile speciale și nu cele privind avertizorul în interes public.

2. În situația în care raportarea vizează încălcări ale legii care exced competențelor Primariei, aceast aspect va fi comunicat avertizorului in interes public in vederea redirecționarii pentru soluționare unei autorități competente.

Pentru a beneficia de măsurile de protecție, avertizorul în interes public trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

1. a) să fie una dintre persoanele care efectuează raportări potrivit prevederilor legale și care a obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional;

2. b) să fi avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării;

3. c) să fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică.

Gestionarea tuturor raportărilor se realizează de catre persoana desemnata – Cazacu Dana Maria-inspector SVSU, asigurând **păstrarea confidențialității asupra identității avertizorului în interes public și a informațiilor care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia**, cu excepția situației în care avertizorul își exprimă consimțământul expres în vederea divulgării acestor informații.

B. CANALE DE RAPORTARE

POȘTĂ	**Adresa de transmitere a documentelor:** Sat Havârna,Comuna Havârna, județ: Botoșani, România, cod poștal: 717185 **Destinatar:** Primaria Comunei Havârna **Condiție obligatorie:** plicul va fi sigilat, marcat **„CONFIDENTIAL”**, cu mențiunea: ***„Raportare conform prevederilor Legii nr. 361/2022, privind protecția avertizorilor în interes public”.*** **Datele de identificare a avertizorului NU vor fi trecute pe plic** *(acestea fiind menționate în cuprinsul documentului si vor fi anonimizate de catre salariatii desemnati).*
PERSONAL	**Stabilirea unei întâlniri cu salariatul desemnat de luni până vineri, în cadrul programului de funcționare al Primariei Comunei Havârna.** **În situația în care se dorește efectuarea raportării în prezența salariatului desemnat, avertizorul are posibilitatea de a solicita o întâlnire cu acesta, telefonic la numarul 0371 083 077.** Solicitarea trebuie să conțină un minim de date de contact *(nume și prenume, adresa de e-mail, număr de telefon)* necesare salariatului desemnați pentru organizarea unei întâlniri la sediul primariei. Aspectele comunicate salariatului vor fi consemnate de către acesta într-un Proces-verbal, sub rezerva exprimării consimțământului cu semnătura ambelor părți. În lipsa consimțământului, solicitarea va fi formulată în scris, pe suport de hârtie sau în format electronic la adresa de e-mail dedicată.

C. CE TREBUIE SĂ CONȚINĂ RAPORTAREA

Raportarea **trebuie să cuprindă**, cel puțin, următoarele date:

- nume și prenume;
- date de contact;
- contextul profesional în care au fost obținute informațiile;
- numele și prenumele persoanei vizate, dacă este cunoscută;
- descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii;
- probe în susținerea raportării, după caz;
- indicarea altor persoane care au cunoștință despre eveniment;
- orice documente sau alte dovezi disponibile pentru a susține informațiile furnizate (de ex., documente scrise, cum ar fi note / rapoarte / facturi / alte documente financiare / etc.);
- orice alte informații, de natură să faciliteze identificarea faptei raportate;
- data;
- semnătura avertizorului.

Prin excepție, raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii referitoare la încălcări ale legii.

D. COMUNICĂRI

În termen de cel mult 7 zile calendaristice de la înregistrarea raportării, salariatul desemnat va transmite confirmarea de primire.

În cazul în care sunt necesare clarificări suplimentare privind situația sesizată, salariatul desemnat transmite solicitarea prin intermediul aceluiași canal de comunicare *(dacă în cuprinsul raportării nu a fost indicat un alt canal de comunicare).*

Salariatul desemnat informează avertizorul cu privire la acțiunile subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau dacă nu a fost confirmată primirea raportării la expirarea termenului de 7 zile calendaristice de la înregistrarea raportării, precum și ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente cu excepția situațiilor în care poate fi periclitată desfășurarea acestora.

E. CLASAREA RAPORTĂRII

În situația în care raportarea este transmisă anonim sau nu conține suficiente informații care să permită analizarea și soluționarea acesteia și nu s-a dat curs solicitării de completare a acesteia în termen de 15 zile, aceasta se clasează fiind comunicată soluția de clasare și temeiul legal în baza căruia s-a efectuat clasarea.

Raportarea se clasează și în situația în care, în urma analizei preliminare efectuate, se constată că aceasta nu se încadrează în domeniul de aplicabilitate a prevederilor legale privind protecția avertizorilor în interes public sau în situația în care se constată faptul că persoana care a efectuat raportarea nu are calitatea de avertizor în interes public.

În cazul primirii mai multor raportări cu același obiect, acestea sunt conexate și salariatul desemnat transmite o singură informare.

Întocmit,

Cazacu Dana Maria

- persoana responsabila cu gestionarea raportarilor avertizorilor de integritate