ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI HAVÂRNA
Sediu: sat Havârna, comuna Havârna, județul Botoșani, Str.Principală,Nr.79, Cod 717185
e-mail:havarnabotosani@yahoo.com
site:http://www.comunahavarna.ro
Telefon: 0371083077, fax: 0372251603

RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2024

Subsemnata XX - responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției in anul 2024 a fost:

- Foarte bună
- **Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- **Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- o **Suficiente**
- o Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
   - o Foarte bună
   - o **Bună**
   - o Satisfăcătoare
   - o Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

   - o **Pe pagina de internet**
   - o **La sediul instituției**
   - o În presă
   - o În Monitorul Oficial
   - o În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

   - o **Da**
   - o Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumnevoastră le-au aplicat?

   - 3.a. **Promovarea site-ului institutiei**
   - 3.b. Promovarea prin intermediul rețelelor sociale
   - 3.c. Promovare în presa locală

4. A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- o **Da**
- o Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- o **Da**
- o Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

_____

B. Informații furnizate la cerere

1. **Numărul total de solicitări de informații de interes public**	**În funcție de solicitant**		**După modalitatea de adresare**		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
0	0	0	0	0	0

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	**0**
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	**0**
c. Acte normative, reglementări	**0**
d. Activitatea liderilor instituției	**0**
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	**0**
f. Altele, cu menționarea acestora:	**0**

3.

2. Număr total de solicitări **soluționate favorabil**	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	AC, retrocederi, concesiuni
0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Procedurile interne de soluționare a cererilor de informații publice se desfășoară, în proporție de 99%, în format electronic.

4.2. Notificari suplimentare privind termenele legale

5. Număr total de solicitări **respinse**	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6. Reclamații administrative si plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	**Total**	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	**Total**
0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creçterea eficienței accesului la informații de interes public

Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- **Da**
- Nu

Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- publicarea informaţiilor de interes public la avizier dar şi pe site-ul instituţiei.

Intocmit,

Persoana responsabila

STRUGARIU DOINA