ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL HAVÂRNA
Str.Principală,Nr.79 Cod 717185, Telefon:0371083077,fax:0372251603
e-mail:havarnabotosani@yahoo.com, Web:http://www.comunahavarna.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea **Raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a comunei Havârna,județul Botoșani pentru anul 2024.**

În baza prevederilor:

- art.129, alin (1), din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
- art. 139, alin. (1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ

Având în vedere:

– Referatul de aprobare nr.105/03.03.2025 al primarului comunei Havârna,

– Raportul de specialitate nr.106/03.03.2025 2 al compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al primarului ,comunei Havârna,

- Ținând seama de avizele comisiilor de specialitate constituite din cadrul Consiliului Local Havârna,

-vazând că au fost respectae prevederile art.7/Legea nr.52/2003,privind transparența decizională în administrația publică,

-În temeiul art. 196 alin. (1) lit. „a'' din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ:

Consiliul local al comunei Havârna,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art. 1. Se aproba Raportul anual privind starea economică , sociala și de mediu al comunei Havârna,județul Botoșani pentru anul 2024, anexa la prezenta hotărâre.

Art.3.Prezenta Hotarare se comunica:

-Institutiei Prefectului-Judetul Botosani;

-Primarului comunei Havârna;

-se va afisa la sediul instituției și se va publica pe pagina de internet **www.comunahavarna.ro.**

Pre;edinte de ședință
Consilier,
Dragoș GUȘU

Contrasemnează
Secretar general al comunei Havârna
Niculina ACHITENI

Havârna, 26.03.2025
Nr.17

Anexa la HCL nr. 17/26.03.2025

RAPORT ANUAL PRIVIND STAREA ECONOMICA, SOCIALA SI DE MEDIU A COMUNEI HAVÂRNA, JUDETUL BOTOSANI, PENTRU ANUL 2024

DOMNILOR CONSILIERI,

In vederea asigurarii unei totale transparente institutionale si pentru indeplinirea atributiilor stabilite de O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare si de Legea 544/2001 cu privire la liberul acces la informatii de interes public, in sarcina primarului, va supun atentiei Raportul anual privind starea economica, sociala si de mediu a comunei Havârna , judetul Botosani, pentru anul 2024 care poate fi consultat de toti cetatenii interesati.

Date generale:

Preocuparea majora a primarului comunei Havârna, judetul Botosani, in anul 2024 , a fost cresterea economica si sociala a comunei si cea a calitatii mediului din comuna. Astfel, toate actele administrative emise de primar sau initiate de acesta pentru a fi adoptate de deliberativul comunei, s-au incadrat in aceasta linie de crestere economica si sociala a comunei.

In exercitarea mandatului potrivit competentelor prevazute de lege, in anul 2024 primarul comunei Havârna, in calitatea sa de sef al administratiei publice organizata la nivelul acestei comune, a emis un numar de 189 dispozitii, cu caracter normativ sau individual. Dintre acestea, un numar de 15 dispozitii au fost emise pentru convocarea Consiliului Local Havârna in sedinte ordinare, extraordinare sau extraordinare de indata, adoptand un numar de 71 hotarari.

Proiectele de hotarare care au fost supuse dezbaterii consiliulului local in cele 15 sedinte din anul 2024, au fost initiate de primarul comunei.

În anul 2024 au fost înregistrate în registrul de intrare-ieşire un număr de 9597 documente.

EDUCAȚIE, CULTURA, CULTE, SĂNĂTATE

EDUCATIE

Denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică Adresa, nr. telefon/fax/e-mail/niveluri de învățământ	Denumirea unității de învățământ fără personalitate juridică (structura arondată)- Adresa/Nr. telefon/fax/ e-mail/nivel de învățământ	Cod SIIIR
SCOALA GIMNAZIALA "IOAN CERNAT" HAVÂRNA Com HAVÂRNA, jud.BOTOSANI tel. si fax: 0371144151/0372251124	**SCOALA GIMNAZIALA "IANCU MUNTEANU "TATARASENI Sat TATARASENI; com HAVÂRNA**	**0762102811**
	SCOALA PRIMARA "DUMITRU POMPAS" BALINTI Sat BALINTI; com HAVÂRNA	**0762102829**
	GRADINITA Nr.1 HAVÂRNA Sat HAVÂRNA; com HAVÂRNA	**0762102856**

	GRADINITA Nr.2 HAVÂRNA Sat HAVÂRNA; com HAVÂRNA	**0762102829**
	GRADINITA Nr.4 TATARASENI Sat TATARASENI; COM HAVÂRNA	**0762102847**

- **Populaţia şcolară (preşcolar/primar/gimnazial)**

Nr. total clase: 20/ nr. total preşcolari şi elevi 289, din care navetişti - 92

Nr.clase/ grupe/ preşcolari/elevi				din care:								
	Educaţie timpurie			Învăţământ primar					Învăţământ gimnazial			
	Gr. mică	Gr. mijl.	Gr. mare	Cls. preg.	Cls. I	Cls. II	Cls. III	Cls. IV	Cls. V	Cls. VI	Cls VII	Cls. VIII
Nr.clase/ grupe	1,75	1,50	1,75	1,50	1,50	1,50	2	1,50	2	2	2	1
Nr. elevi	30	17	29	18	17	22	22	21	27	24	34	28
Navetişti				2	4	7	7	10	17	14	12	19

Mijloc de transport pentru navetişti:

- microbuz şcolar (contract, program) BT 01 SCH PROGRAM 7-8; 12-14; 17-18

Învăţământ simultan: DA

Nr. crt.	Număr de elevi	Clasele
1.	Tătărăşeni 27 elevi	CP,I,II,,IV TATARASENI
2.	Balinţi -	

Nr. elevi şcolarizaţi la domiciliu:-
Nr. elevi cu CES integraţi: 10

b. Resursa umană/personalul angajat al unităţii de învăţământ:
Total personal didactic: 29 din care navetişti 18

Încadrarea cu personal didactic						Personal didactic auxiliar/nedidacti2,5 c 7,25	
Nr. norme/posturi:35,53						Nr. norme/posturi:	
	Titulari	Suplinitori		Plata cu ora pensionari/ asociaţi	Plata cu ora până la organizarea concursului	Didac. auxiliar	Nedidac.
		Calificaţi	Necalificaţi				
Nr. persoane	17	11	1	-	-	3	6

- *din care cadre didactice itinerante* _____ *(pentru învăţământul special).*

	Debutanţi	Def.	II	I	Doctor
Educatoare	2	1	1	1	-
Învăţători	-	-	-	7	-
Profesori	3	7	4	2	-
Maiştri instructori	-	-	-	-	-

Număr de membri de sindicat:

Personal didactic		Personal didactic auxiliar		Personal nedidactic
SIP	LSI	SIP	LSI	SIP
10	8		1	6

In anul 2024, Scoala Gimnaziala „ Ioan Cernat Havarna'', a desfasurat 3 proiecte europene in vederea imbunatatirii calitatii actului educational:

1. „Prevenirea abandonului scolar la Havarna'', PNRR/2022/C15/MEDU/14./Schema de Granturi PNRAS Runda1, in valoare de 692482 lei plus tva;

2. „Ludoteca Alba ca zapada''PNRR/2023/C15/MEDU/I2„Dezvoltarea servicilor de educatie timpurie complementare'',in valoare de 742395 lei plus tva;

3. „Zorile Havarna-traditie si cultura PNRR/2022/C11/MC-AFCN/I5-2/Cresterea accesului la cultura in zonele defavorizate din punct de vedere cultural (I5-2), in valoare de 97317 lei plus tva.

CULTURA, SPORT

In comuna Havarna exista doua camine culturale si o biblioteca ce cuprinde aprox.8000 volume (in prezent activitatea bibliotecii este suspendata, bibliotecara fiind in concediu de crestere copil), o echipa de dansuri„Zorile Havarna''si o echipa de fotbal cu acelasi nume.

Echipa de dansuri beneficiaza de coregraf si a obtinut numeroase premii la diferite concursuri,promovand traditia si cultura in intreaga tara.

Echipa de fotbal a localitatii a facut importante progrese, ajungand in Liga a IV a de fotbal.

CULTE

In comuna exista 5 biserici ale cultului ortodox : Havârna 2, Gârbeni, Tătărășeni și Balinți câte 1;

alte culte :

- Havârna 2 biserici ale cultului penticostal ; biserica baptistă; biserica cultului Adventist de ziua saptea;
- Gârbeni 1: biserica creștina după evanghelie;
- Tătărașeni 2 : biserica baptistă; biserica adventistă;
- Balinți 3: biserica baptistă; biserica creștină după evanghelie și martorii lui Iehova.

SANATATE

Asistenta medicala este asigurata de de un cabinet medical individual, in care-si desfasoara activitatea un medic de familie si 3 asistenti medicali; de asemenea in comuna Havârna mai exista doua farmacii.

Activitatea medicului de familie este completata de doua asistente comunitare care isi desfasoara activitatea pe raza comunei, cu predilectie oprindu-se asupra persoanelor neasigurate, defavorizate, cu handicap si nu numai.

În comuna există un cabinet medical veterinar, încadrat cu 2 medici veterinari şi 3 asistenti.

ASISTENTA SOCIALA SI STARE CIVILA

ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Activitatea se desfăşoară în cadrul compartimentului de Asistentă Socială, cu aprobarea primarului comunei Havârna.

Reglementările aplicabile activitătii : -

Acordarea VMI Legii 196/2016 cu modificările şi completările ulterioare.

- Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuintei conform Legii226/2021;
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 196/2016 aprobate prin HG1154/2022, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărâri şi dispoziţii privind unele măsuri de acordare ale ajutorului minim de incluziune şi altor drepturi de asistenţă socială; Această procedură operaţională urmăreşte descrierea clară a modului de întocmire a dosarelor de ajutor minim de incluziune şi de ajutor pentru incălzirea locuintei pentru persoanele beneficiar.

Principiile generale ale acestei activităti se bazează pe legalitate, egalitate de şanse pentru toate persoanele care solicită acest drept, impartialitate şi transparenta luării deciziilor de acordare a drepturilor. In luarea deciziei finale, un rol important îl joacă verificarea veridicităţii datelor înscrise în cererea şi declaratia pe proprie răspundere a solicitantului de venit minim garantat, precum şi verificarea atentă a tuturor actelor depuse la dosar, în principal prin anchetele sociale întocmite de personalul compartimentului de asistenţă socială.

In cursul anului 2024 au fost desfasurare activitati pentru:

Anchete sociale **VMI – 140**;
Anchete sociale ptr. Judecatorie – **19;**
Anchete sociale ptr. burse si calculatoare – **9**;
Anchete handicap minori – **17;**
Anchete handicap adulti – **229**;
Intocmit si depus dosare de indemnizatie crestere copil la AJPIS – **4**;
Intocmit si depus dosare stimulent de insertie AJPIS –.**1**;
Intocmit si depus dosare alocatii de stat la AJPIS –**14**;
Intocmit dosare si efectuat anchete sociale ajutoare de urgenta –**12**;
Intocmit anchete sociale si adrese la DGASPC ptr.copii si adulti – **42**;
Intocmit lunar si depus situatii VMI- **70**;
Intocmit lunar state de plata indemnizatii handicap **17;**
Intocmit anchete sociale pentru acordarea tichetelor sociale –**11**;
Intocmit borderouri si distribuit lunar tichete sociale gradinita.: **11** dosare si raportari lunare;
Intocmit lunar si transmis la Trezorerie prestaj ptr. platile efectuate pentru asistentii personali si indemnizatiile de handicap **-49**;
Intocmit dosare pentru ajutor incalzire – **454**;
Eliberat adeverinte de beneficiari VMI –**15;**
Intocmit lunar procese verbale de verificare pentru asistentii persoanelor cu handicap-intocmirea de rapoarte de vizita semestrial **-32** ;
Vizite efectuate la domiciliul persoanelor cu diverse probleme sociale **-94**;
Intocmit trimestrial fise de monitorizari pentru copiii cu parinti plecati la munca in strainatate – **20** delegari de autoritate parinteasca + monitorizari;

Raspunsuri la adresele primite de la Institutiile judetene cu care avem relatii de colaborare -**120.**

STARE CIVILA

Obiect de activitate:

Inregistrarea si intocmirea actelor de naştere, căsătorie, deces, intocmirea si eliberarea certificatelor corespunzatoare.

Intocmirea si inaintarea catre SPCLEP a judetului Botosani a dosarelor privind:

- schimbarea numelui sau prenumelui pe cale administrative - 0;
- transcrierea extraselor/certificatelor de nastere/casatorie sau deces inregistrate in strainatate - **7 dosare transcriere nastere**;
- rectificarea actelor de nastere/casatorie/deces - 0;
- eliberarea la cerere a certificatelor/extraselor pentru uz official - **65;**
- intocmirea documentatiei pentru acordarea CNP - **7;**
- intocmirea Anexei 23 si 24 = **51;**
- intocmirea si eliberarea livretului de familie - 0;
- tinerea la zi a Listelor electorale permanente;

Pentru anul 2024, au fost intocmite urmatoarelele acte de stare civila:

- **7** acte de nastere din care - transcrieri si - infieri cu efecte depline;
- **19** acte de casatorie;
- **45** acte deces;

S-au nascut 10 copii la maternitatile din Dorohoi si Botosani.

Au fost eliberarte un numar de :

- **136** certificate de nastere;
- **80** certificate de casatorie;
- **150** certificate de deces.

S-au intocmit un numar de **51** Anexa 24 in vederea dezbaterii succesiunii.

COMPARTIMENTUL ACHIZIŢII PUBLICE, URMANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI ŞI AUTORIZAREA LUCRARILOR DE CONSTRUCTII

ACHIZIŢII PUBLICE

În conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind privind achiziţiile publice şi Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, vizează îndeplinirea următoarelor obiective:
întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorităţii contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
elaborează şi, după caz, actualizează, pe baza necesităţilor transmise de celelalte compartimente ale autorităţii contractante, strategia de contractare şi programul anual al achiziţiilor publice;
elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentaţiei de atribuire şi a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluţii, a documentaţiei de concurs, pe baza necesităţilor transmise de compartimentele de specialitate;
îndeplineşte obligaţiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
aplică şi finalizează procedurile de atribuire;
realizează achiziţiile directe;

În anul 2024 au fost demarate 2 proceduri de atribuire, prin procedură simplificată.
Au fost finalizate prin încheierea de contracte 2 proceduri de atribuire.

In perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 au fost finalizate prin încheierea contractelor de achiziție publică, un număr de 2 proceduri de atribuire în valoare de 7.545.537,6 lei fără TVA, 102 cumpărări directe online în valoare de 1.868.356,18lei fără TVA .

Asigurarea fondurilor necesare finanţării investiţiilor în perioada 01.01.2024 -31.12.2024. s-a realizat din surse de la Bugetul Local. Bugetul de stat şi Fonduri Europene

URBANISM ,AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII

Pentru anul 2024 obiectivele specifice au fost următoarele:

1.Continuarea procedurii de actualizare a Planului urbanistic general şi a regulamentului local de urbanism;

2.Răspunderea la solicitările comunităţii şi menţinerea la un nivel cât mai ridicat al satisfacerii beneficiarilor în legătură cu calitatea serviciului;

3. Respect faţă de mediul înconjurător, urbanism durabil şi arhitectură responsabilă;

4. Continuarea procedurii de întocmire registru electronic al nomenclatoarelor stradale;

Principalele activităţi desfăşurate în anul 2024:

1. Certificate de Urbanism = 1, din care:
   - construire / desfiinţare = **9**
   - dezmembrare/alipire CF/operaţiuni notariale /lucrări topografice = 8
2. Autorizaţii de construire = 9
3. Autorizaţii de desfiinţare = 0
4. Autorizaţii de construire branşamente = 2
5. Regularizări taxă AC = **0**
6. Prelungiri certificate de urbanism şi autorizaţii de construire = **0**
7. Certificate edificare construcţii = 11
8. Avize amplasare construcţii provizorii = **0**
9. Transmis lunar la Direcţia de Statistică **Botoşani** situaţia autorizaţiilor de construire emise
10. Raport trimestrial către Direcţia de Statistică **Botoşani** cu valoarea locuinţelor finalizate
11. Raport anual către Direcţia de Statistică **Botoşani** cu locuinţele desfiinţate şi locuinţele care şi-au schimbat destinaţia
12. Eliberare copii „Conform cu originalul" de pe Certificate de urbanism, Autorizaţii de construire sau Autorizaţii de desfiinţare
13. Restituiri solicitări autorizaţii de construire şi certificate de urbanism pentru documentaţii incomplete sau necorespunzătoare
14. Eliberare adeverinţe privind includere teren în intravilanul **Comunei Havârna**
15. Întocmit adrese de înştiinţare către beneficiarii de autorizaţii de construire din anul 2022 pentru prelungire autorizaţie de construire sau pentru a încheia lucrările
16. Transmis la Direcţia Economică adresă şi tabel cu sumele virate către OAR /UAR
17. Transmis lunar la Inspectoratul Judeţean în Construcţii **Botoşani** tabelul cu regularizările taxei pentru autorizaţiile de construire eliberate

Nu există solicitări, sesizări sau reclamaţii la care nu s-a transmis răspuns.

COMPARTIMET CADASTRU ȘI AGRICULTURĂ

1. **Date generale:**

Havarna este o comuna situata in judetul Botosani, formata din satele Havarna, Garbeni, Tataraseni, Balinti, Galbeni si Niculcea, avand o suprafata totala de 9565 ha.

2. **Situatia demografica:**

Conform recensamantului din 2022 - date provizorii - populatia comunei este de 4200 locuitori, in mare parte romani (97,4%), iar din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocsi (87,81%), existand si minoritati de baptisti, martorii lui Iehova si adventisti de ziua a saptea.

3. **Situatia terenurilor:**

Suprafata totala a comunei este de 9565 ha, din care 8444 ha este teren cu destinatie agrcola, care cuprinde urmatoarele categorii de terenuri: 6944 ha sunt de teren arabil, 1240 ha pasuni, 247 ha fanete, vii 8 ha, livezi 5 ha.

Pe raza comunei Havarna exista 1121 ha terenuri neagricole, cuprinzand 96 ha padure, 513 ha terenuri cu ape si stuf, 114 ha terenuri cai de cominicatie, 163 ha terenuri curti-constructii, 205 ha terenuri degradate si neproductive.

In ceea ce priveste situatia drumurilor din comuna Havarna, aceasta cuprinde o suprafata de 144 ha, formata din drumul Judetean 293, drumuri comunale, drumuri satesti si drumuri de exploatare.

In cadrul Compartimentului de Cadastru si agricultura, in anul 2024 s-au desfasurat urmatoarele activitati :

- s-au intocmit 5 documentatii in vederea corectarii titlurilor de proprietate, (mai sunt de emis un nr. de 65 tp: 6 pentru teren forestier si 59 pentru teren agricol)
- 41 documentatii in vederea vanzarii terenurilor din extravilan conform legii 17/2014
- s-a demarat **PNCCF pentru aproximativ in sectoarele cadastrale 31 - TURITA, 54 - BALTĂ, 76 - FRUMUSICA, 116 - VIA SUMANARU, 119 – HULUBA, 90 - SUTE, 1,89 - SUTE, 2,62 - GUSU care se continua si in 2025.**

S-au **finalizat** sectoarele cadastrale:. **85 - BALTOG, 92 - BULGARIE, 104- VALEA ODAII, 105 - VALEA ODAII; 25 MOSIE, 12 - LA OBSERVATOR, 61 – URSULEANU**

- S-au intocmit raspunsuri in termen la cererile cetatenilor, inclusiv istorice de rol
- s-au intocmit raspunsuri la termen la adresele primite de la diverse institutii (Prefectura, OCPI, Directia Agricola, Tribunal, Judecatorie, Statistica etc)
- S-au acordat consultatii pe probleme de cadastru si registru agricol
- s-au eliberat si vizat un nr de 68 atestate si 68 carnete de comercializare

Procese privind fondul funciar 27 din care 25 la Judecatorie si 2 la Tribunal.

PATRIMONIU. GESTIONAREA BUNURILOR

La art.7 alin.(1) din Legea 82/1991-Legea contabilității republicată cu modificările și completările ulterioare „persoanele juridice de drept public au obligația să efectueze inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii definite la începutul activității,cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar, precum și în cazul fuziunii, divizării sau lichidării și în alte situații prevăzute de lege".

Conform prevederilor art.286 din aceiași lege, constituie patrimoniu administrativ-teritorial bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public al unitățiiadministrativ-teritoriale, domeniul privat al acesteia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial. Aparțin domeniului public de interes local acele bunuri care potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public și nu sunt declarate prin lege de uz sau de interes public național, de asemeni Hotărârea Guvernului nr.392/2020 privind Normele Tehnice de întocmire a inventarului dă indicații concrete de inventariere.

Potrivit prevederilor alin.(4) al art.286 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 din 2019 privind Codul Administrativ, domeniul public al comunei Havârna este alcătuit din bunuri

mobile și imobile, altele decât cele cuprinse în domeniul public, intrate în proprietatea acestora prin modalitățile prevăzute prin lege.

Conform prevederilor legale:

Ordonanța nr.81 din 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice O.U.G. nr.103 din 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice și Ordinul nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, începând cu data de 1 ianuarie 2008, activele fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor aflate în patrimoniul instituțiilor publice vor fi reevaluate cel puțin o dată de o comisie numită de conducătorul instituției publice sau de evaluatori autorizați conform reglementărilor legale în vigoare, rezultatele reevaluării urmând a fi înregistrate în contabilitate până la finele anului în care s-a efectuat reevaluarea.

Reevaluarea putând fi definită ca operațiunea de actualizare a valorii contabile a activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice. Potrivit prevederilor art.289 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, toate bunurile aparținând unităților administrativ teritoriale, sunt supuse inventarierii anuale.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art.7 alin(1) din Legea contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările ulterioare precum și OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea iventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute trebuie efectuată cel mult o dată pe an.

Scopul principal al inventarierii îl constituie stabilirea situației reale a patrimoniului comunei Havârna și cuprinde toate elementele patrimoniale, precum și bunurile și valorile deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii bilanțului contabil care trebuie să asigure o imagine fidelă, clară și completă a patrimoniului, situației financiare și a rezultatelor obținute.

PATRIMONIU, DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT

Privind însușirea raportului elaborat de primarul comunei Havârna privind situația gestionarii bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei Havârna, județul Botoșani pe anul 2024.

DOMENIUL PUBLIC

Gestiune: DOMENIUL PUBLIC	31.12.2023	amortizare+ intrari	31.12.2024
: DOMENIUL PUBLIC TOTAL	**38.777.324,09**	**28.704.671,01**	**67.481.995,04**
Gestiune: DOMENIUL PUBLIC - TERENURI	1.430.136,00	582.564,00	2.012.700,00
Gestiune: DOMENIUL PUBLIC - CONSTRUCTII	12.182.182,25	25.118.112,79	37.300.295,04
Gestiune: DOMENIUL PUBLIC - PODURI SI PODETE	3.866.049,78	1.303550,22	5.169.600,00
Gestiune: DOMENIUL PUBLIC - DRUMURI	21.298.956,00	1.700.444,00	22.999.400,00
Gestiune: INVESTIȚIII ÎN CURS DE EXECUTIE			**11.844.658,20**

DOMENIUL PRIVAT

DOMENIUL PRIVAT TOTAL	31.12.2023	amortizare+ intrari	31.12.2024
Gestiune: DOMENIUL PRIVAT AMORTIZABIL	**2.372.062,77**	-17.187,96	**2.354.874,81**
Magazie: ALTE ACTIVE FIXE NECORPORALE	140.417,00	-	140.417,00
Magazie:DOMENIUL PRIVAT AMORTIZABIL - INSTALATII, MIJL TRANSPORT	44.958,60	7.443,64	52.402,24
Magazie: DOMENIUL PRIVAT AMORTIZABIL - CONSTRUCTII	78.700,00		78.700,00
Magazie: DOMENIUL PRIVAT AMORTIZABIL - MOBILIER, AP BIROTICA-PRIMARIE	136.785,08		136.785,08
Magazie: PROGRAME INFORMATICE	84.723,00		84.723,00
Magazie: ECHIPAMENTE TRANSFRONTALIER-ISU	73.270,68	-	73.270,68
Maazie: ECHIPAMENTE TRANSFRONTALIERA 2-ISU	34.098,26	-	34.098,26
Magazie: MIJLOACE DE TRANSPORT-TRANSFRONT	389.130,00	-	389.130,00
Magazie: Mijloace fixe-Imbunatatirea infrastructurii TIC Scola	51.403,48	-	51.403,4
Magazie: DotariScoalaIoanCernat 123084	13.189,00	-	13.189,00
Magazie: MIJLOACE TRANSPORT SVSU	65.000,00	--	65.000,00
Magazie: MIJLOACE TRANSPORT PRIMARIE	740.041,80	3.927,00	743.968,80
Magazie: IINSTALATII CAMIN CULTURAL	32.207,00	-	32.207,00
Magazie: MOBILIER -BAZA SPORTIVA	13.000,00	-	13.000,00
Magazie: MOBILIER SI APARATURA-GOSPODARIE	11.543,00	10.518,50	22.061.50
Magazie; INSTALATII, MIJLOACE DE TRANSPORT	7.140,00	14.514,43	21.654,43
Magazie: MOBILIER,APARATURA BIROTICA - SCOALA(GAL)	7.070,00	-	7.070,00
Magazie: MOBILIER SI APARATURA BIROTICA -CAMIN	8.858,00	-	8.858,00
Magazie; MIJLOACE DE TRANSPORT CAMIN	-	99.440,10	99.440,10

Magazie: MOBILIER SI APARATURA BIROTICA-SCOALA 123084	116.322,60	87.464,90	203.787,5(
Magazie: AMORTIZABIL CONSTRUCTII	66.900,00	3.200,00	70.100,00
Magazie: APARATURA BIROTICA GRADINITA-PNDL	16.167,34	-	16.167,34
Magazie; MIJLOACE DE T-RANSPORT ȘCOALA	243.696,53	-243.696,53	0,00
Gestiune: DOMENIUL PRIVAT NEAMORTIZABIL	7.650.500,00	11.130.700,00	18.781.200,00
Magazie: DOMENIUL PRIVAT NEAMORTIZABIL -	14.800,00	5.100,00	19.900,00
Magazie: DOMENIUL PRIVAT NEAMORTIZABIL - TERENURI	7.635.700,00	11.125.600,00	18.761.300,00

OBIECTE DE INVENTAR

Nr. Crt.	DENUMIRE DOMENIU	Valoare 31.12.2023	Valoare 31.12.2024	DIFERENȚĂ Intrări 2024 sau casari
1	INVĂTĂMÂNT	977.080,76	1.396.141,87	419.061,11
	Gestiune : Scoala Ioan Cernat 123084	461.558,16	461.558,16	
	Gestiune : Mihalciuc Roberta	216.094,62	216.094,62	
	Gestiune : Gradiniță (PNDL)	12.173,42	12.173,42	
	Gestiune :Îmbunătățirea infrastructurii TIC învațământ	287.254,56	287.254,56	
	Dotări unități învățământ PNRR	-	419.061,11	419.061,11
	SVSU	**167.643,84**	**164.053,28**	**-3.590,56**
	Gestiune : TRANSFRONTALIER 61.02,05- Cazacu Dana	134.501,47	134.501,47	
	Gestiune : Cazacu Dana-61.02.05	33.142,37	29.551,81	-3.590,56
	Gestiune : Cazacu Dana-61.02.05-Tranfrontalier	-	4.981.50	
3	**PARC, GOSP.COMUNALĂ, ILUMINAT, SALUBRITATE, DRUMURI**	**626.967,05**	**626.398,48**	**-568,57**

	Gestiune : Gușu Dragoș-84.02	5.400,00	5.400,00	
	Gestiune : Gușu Dragoș-74.05.01	36.248,32	36.248,32	
	Gestiune : Gușu Dragoș-70.02.50	386.423,17	385.854,60	- 568,57
	Gestiune : Gușu Dragoș-70.02.06	171.284,40	171.284,40	
	Gestiune : Gușu Dragoș-67.05.03	27.611,16	27.611,16	
4	**CAMIN CULTURAL, SPORT, DANSURI**	**139.606,12**	**184.099,55**	**+44.493,43**
	Gestiune :Roboschi Ionel -67.02.50	46.150,00	46.150,00	
	Gestiune :Roboschi Ionel- 67.02.05	3.799,60	3.799,60	
	Gestiune :Roboschi Ionel-67.03.07	89.656,52	134.149,95	44.493,43
5	**BIBLIOTECA**	**22.629,91**	**22.629,91**	-
	Gestiune : Pânzariu Rovena	22.629,91	22.629,91	
6	**BISERICI**	**9.171,80**	**9.171,80**	
	Gestiune : Biserica	9.171,80	9.171,80	
7	**ADMINISTRATIE PUBLICA**	**250.276,61**	**232.309,80**	-
	Gestiune : Strugariu Doina-51.01.03	250.276,61	223.572,82	
	Dotări stare civilă		8.736,98	

INVESTITII 2024

Nr. crt	Denumire obiectiv	Valoare	**Buget local (37.03)/ Excedent (40.14)**	**ANCPI 42.29**	**ANGHEL SALIGNY 42.87**	**AFM 43.44**	**PNRR 42.88**	**PNRR 42.89**
	Total 2024	**20.064.370**	**2.259.300**	**160.000**	**7.995.100**	**2.700.000**	**6.834.160**	**115.810**
	Cap.A lucrări în continuare	**18.273.740**	**2.176.120**			**2.700.000**	**3.500.010**	

	Cap.B lucrări noi	**5.000**	**5.000**					
	Cap.C dotări, proiecte, studii	**1.785.630**	**78.180**	**160.000**			**1.431.640**	**115.810**
	Cap.A-LUCRARI IN CONTINUARE	**18.273.740**	**2.176.120**			**2.700.000**	**3.500.010**	
1	**Cap.51.02**	**3.006.000**	**306.000**			**2.700.000**		
	Actualizare PUG Comuna Havârna – A	6.000	6.000					
	Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirea publică sediul Primăriei Comunei Havârna, jud. Botoșani-A	3.000.000	300.000			2.700.000		
2	**Cap.65.02**	**40.000**	**40.000**					
	Reabilitare,modernizare si extindere Scoala „Ioan Cernat"din comuna Havarna,jud.Botosani-A	40.000	40.000					
3	**Cap.68.50**	**3.578.210**	**78.200**				**3.500.010**	
	Construire centru de zi pentru persoane vârstnice Comuna Havârna -A	3.578.200	78.200				3.500.010	
4	**Cap.70.02**	**11.651.190**	**1.751.920**		**7.995.100**		**1.902.510**	
	- 70.05.01	**7.706.530**	**1.556.530**		**6.150.000**		**1.902.510**	
	Înființare sistem de alimentare cu apă în comuna Havârna,jud.Botoșani-A **(70.05.01)**	1.262.000	1.262.000					
	Rețele de alimentare cu apă în comuna Havârna, jud. Botoșani-A **(70.05.01)**	6.432.000	282.000		6.150.000			
	Execuție puțuri de mare adamcime 4 buc.și 4 bazine de stocare a apei –	12.530	12.530					

	avize							
	- 70.06	**3.944.660**	**197.050**		**1.845.100**		**1.902.510**	
	Modernizarea sistemuluide iluminat public în Comuna Havarna, jud. Botoșani-Etapa I **–A (70.06)**	986.300	109.500		876.800			
	Modernizarea sistemuluide iluminat public în Comuna Havarna, jud. Botoșani-Etapa **II-A (70.06)**	1.045.850	77.550		968.300			
	Dezvoltarea sistemului de menagement local prin implimentarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Havârna, jud. Botoșani-**A (70.06)**	1.912.510	10.000				1.902.510	
	Cap.B – LUCRARI NOI	**5.000**	**5.000**					
	Cap.74.02.06	**5.000**	**5.000**					
	Inființare rețea de canalizare menajeră cu stație de epurare în comuna Havârna, jud. Botoșani		5.000					
	CAP .C DOTĂRI SI ALTE CHELTUIELI(dotari , proiecte,studii)	**1.785.630**	**78.180**	**160.000**			**1.431.640**	**115.81**
	Cap.65.02	**1.567.450**	**20.000**				**1.431.640**	**115.81**
	- 04.02.01	**699.990**					**584.180**	**115.81**
	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamentedigitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din com. Havârna,	584.180					584.180	

	jud. Botoșani **(derulat prin bugetul primariei)**							
	Zorile Havârna-tradiție și cultură **(derulat prin bugetul scolii)**	115.810						115.810
	- 04.03.01	**867.460**	**20.000**				**847.460**	
	Ludoteca Albă ca zăpada **(derulat prin bugetul scolii)**	847.460					847.460	
	Statie de dedurizare AQUA-SOFT AST-28 **(derulat prin bugetul primariei)**	20.000	20.000					
	Cap 70.02	**171.140**	**11.140**	**160.000**				
	- 70.02.50	**171.140**	**11.140**	**160.000**				
	Lucrări de înregistrare sistematică (OCPI)	160.000		160.000				
	Cotizatie ADI AQUA Botosani	4.000	4.000					
	Pompa submersibila	7.140	7.140					
	Cap.74.02	**47.040**	**47.040**					
	- 74.02.50	**5.000**	**5.000**					
	Înființare platformă comunală pentru gunoi de grajd în com. Havârna, jud. Botoșani	2.500	2.500					
	Înființare Centru de colectare a deșeurilor prin aport voluntar în comuna Havârna, jud. Botoșani	2.500	2.500					
	- 74.05.01	**42.040**	**42.040**					
	Cotizatie ADI Ecoproces Botosani	42.040	42.040					

CONTABILITATE, IMPOZITE ȘI TAXE

Situația detaliată aprivind activitatea de contabilitate, impozite şi taxe pentru anul 2024, a fost prezentată în ședința consiliului local din data de 28 februarie 2024, unde a fost pus în

dezbatere și aprobat contul de încheiere al exercițiului bugetar la finele anului 2024, prin Hotărârea nr.10/28.02.2025.

La nivelul compartimentului **Impozite si taxe**, acestea au fost stabilite conform prevederilor legale, Legea nr.227/2015 la persoanele fizice si juridice de pe raza administrativă a instituției publice, pe baza declarațiilor de impunere, matricola privid impozitul pe clădiri, teren intravilan, teren extravilan, mijloace de transport și alte surse de impozitare la începutul anului, iar pe parcursul anului cu borderou de debite și scăderi, pentru fiecare sursă de venit în parte.

Prin activitatea compartimentului Impozite și taxe – am contribuit la analiza și întocmirea bugetului centralizat de venituri al comunei, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice (buget local, plan de venituri și cheltuieli extrabugetare și a fondurilor cu destinație specială) pe care primarul comunei îl supune spre aprobare consiliului local.

S-au înregistrat în debit clădiri, terenuri si 228 de mijloace de trasport noi pe bază de documente cumpărate de le cetățeni din țară. Au fost eliberate un număr de 44 de certificate de înregistrare – pentru vehicule nesupuse înmatriculării (căruțe, tractoare – 26, mopede - 18).

S – au inregistrat modificari in rolurile fiscale dupa documentele de la registrul agricol si dupa extrase de carte funciara.

S-a implementat efectuarea în vedererea acceptării ca mijloc de plată a cardurilor pentru încasarea impozitelor, taxelor, amenzilor prin intermediul site-ului Primăriei prin platforma YOUR PAY -79 cazuri cu suma de 27.248 lei.

S-au luat în evidență persoane fizice cu scutiri de impozite pentru veterani de razboi, vaduve de veteran, bolnavi care beneficiază de facilități fiscale conform prevederilor legale în vigoare și au fost acordate scutiri în valoare de 40.580 lei.

S-au eliberat un numar de 625 de certificate de atestare fiscală pe baza documentațiilor pentru dezbatere succesiune și instrăinări de bunuri mobile și immobile.

S-au solicitat din aplicatia ANAF-PATRIMVEN, verificari ale contribuabililor care figurau cu debite restante privind angajatorii si conturile existente la banci.

S-au întocmit documente de executare silită a obligațiilor fiscal, prin întocmirea de 1860 de somații și titluri executorii, precum și au fost înființate popriri pe pensii, salarii și conturi bancare. S-au transmis raspuns la adresele repartizate catre executori judecatoresti, finante si alte institutii.

Conform art.1 din OG nr.17/26.08.2014 pentru contravenienții care nu au achitat amenzile în teremen de 30 de zile de la rămânerea definitivă și nu există posibilitatea executării silite, procesul verbal de amendă de înaintează instanței de judecată în vedere înlocuirii amenzii cu muncă în folosul comunității, pentru astfel de contribuabili în anul 2024 s-au întocmit un număr de 47 de dosare cu suma de 45.556 lei, au fost încasate prin alte modalitati amenzi în sumă de 139.262 lei.

Prin HCL nr. 51/25.09.2024 și HCL nr.66/26.11.2024 - prelungire termen acordare amnistie fiscală a fost scăzută din evidenta fiscală suma de 57.459 lei reprezentând majorări de întîrziere.

MEDIU

1. **Protecția apei**. Toate lucrările ce se vor executa pe ape sau în legatură cu apele se vor face numai în baza Avizului de gospodărire a apelor, respectiv a notificării de începere a execuţiei conform reglementărilor legale în vigoare. Pentru protejarea resurselor de apă ale comunei Havârna, atât de suprafaţă cât şi subterane, sunt necesare următoarele măsuri:

   - conectarea tuturor localităţilor comunei la sistemul centralizat de alimentare cu apă potabilă în vedere eliminării riscului de consumare a apelor nepotabile;

- asigurarea calităţii apei potabile prin realizarea unui sistem centralizat de canalizare în vederea colectării apelor reziduale de la utilizatorii casnici şi industriali şi diminuarea numărului de closete uscate permeabile din gospodării

2. **Protecţia aerului.**

În comuna Havârna calitatea aerului nu este afectată de surse majore de poluare, putând fi caracterizată ca fiind corespunzătoare standardelor şi normelor în vigoare.
În vederea menţinerii bunei calităţi a aerului se propun următoarele măsuri:
- reabilitarea şi modernizarea reţelei rutiere, în special a drumurilor comunale şi a drumului judeţean, în vederea eliminării poluării aerului cu particule de praf rezultate în urma circulaţiei rutiere, vânturilor puternice;
- realizarea de spaţii verzi si perdele de protecţie în intravilan, între zonele de locuit şi unităţile economice agro – zootehnice şi industriale care să absoarbă şi şă izoleze miosurile neplăcute;
- măsuri pentru diminuarea impactului/disconfortului generat de trafic: perdele verzi de aliniament trafic: perdele verzi de aliniament în lungul arterelor importante (drumul judeţean DJ 293.

3. **Protecţia solului.**

Ameliorarea şi menţinerea pe termen lung a funcţiilor solului şi combaterea poluării şi deteriorării lor sunt obiectivele principale pentru protecţia, ameliorarea şi utilizarea durabilă a solurilor de pe teritoriul comunei Havârna. Ca măsuri pentru prevenirea poluării solurilor, se impun:
- administrarea dejecţiilor zootehnice semilichide şi lichide pe terenuri cu pantă accentuată, pe terenuri slab drenate, îngheţate, pe terenuri situate în apropierea cursurilor de apă sau prin aplicarea unor cantităţi excesive şi alegerea greşită a momentului administrării trebuie evitate;
- igienizarea malurilor şi albiilor de râuri, igienizarea şanturilor, a locurilor publice (parcări la instituţii, drumurile de pe teritoriul comunei etc.);
- sprijinirea activităţii şi programelor de colectare, reciclare şi valorificare a deşeurilor din comert si constructii.
- protecţia împotriva degradării solurilor prin procesele de deplasare în masă precum şi pe terenurile cu exces de umiditate. Astfel, este necesar:
- menţinerea învelişului vegetal pe versanţii înclinaţi;
- raţionalizarea păşunatului sau interzicerea acestuia pe pantele care indică alunecări în viitor; - efectuarea lucrărilor agricole pe direcţia curbelor de nivel.

4. **Protecţia biodiversităţii şi calităţii peisajului.**

Pe teritoriul comunei Havârna este semnalată prezenţa Ariei Speciale de Protecţie Avifaunistică "Iazurile de pe Valea Ibănesei, Başeului, Podrigăi", inclusă în Reţeaua Natura 2000. Situl Natura 2000 ROSPA0049, are o suprafaţă de 2766 ha, a fost declarat prin H.G. nr. 1284/2007 privind declararea ariilor de protecţie avifaunistică ca parte integrantă a reţelei ecologice europene Natura 2000 în România modificată şi completată prin H.G. nr.971/2011 şi cuprinde zone din 12 unităţi administrative: Conceşti (4%), Cordăreni (2%), Darabani (2%), **Havârna (5%),** Hudeşti (3%), Hăneşti (5%), Mileanca (3%), Săveni (3%), Ungureni (1%), Vlăsineşti (7%), Vorniceni (2%), Ştiubieni.

De asemenea, tot pe teritoriul comunei Havârna, în pădurea de la Rediu, (Tr. Urzicăriei) se află o arie naturală protejată, de tip peisagistic, care poartă denumirea de „Pădurea cu lalele", unde este protejată Laleaua Pestriță (Fritillaria meleagris), care este pe cale de dispariție.

Suprafața totală a ariei este de 49,8 ha, din care pe 30,9 ha înflorește laleaua pestriță, iar celelalte 18,9 ha sunt constituite ca zonă de tampon.

5. Gestionarea deșeurilor

Colectarea și transportul deșeurilor pe raza comunei sunt asigurate de S.C. FRI TEHNIC SRL.Suceava. Colectarea deșeurilor de la populație se realizează prin aducere la punctele de colectare selectivă a deșeurilor menajere. Sunt 67 astfel de puncte de colectare selectivă, distribuite astfel:

- în satul 39 Havârna,
- 4 în satul Gîrbeni,
- 13 în satul Tătărășeni
- 7 în satul Balinți
- 2 în satul Galbeni
- 2 în satul Niculcea.

Punctele de pre-colectare selectivă au fost construite și dotate ca urmare a implementării prevederilor Master Planului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Botoșani 2007 – 2013". În cadrul fiecărui punct de pre-colectare există 2 eurocontainere de 1,1 mc pentru deșeu menajer general, un euro-container de 1,1 mc pentru hârtie și carton, un euro-container de 1,1 mc pentru sticlă și metal și un euro-container de 1,1 mc pentru PET-uri. Pubelele sunt în proprietatea Consiliului Județean Botoșani, prin Ecoproces și date în gestiunea firmei Fritehnic. Cele 67 puncte de colectare a deșeurilor (reprezentând 67 platforme de TP 6 * 28,08 mp și 9 platforme de TP2 * 8,82 mp ocupă o suprafață de 2324 mp din domeniul public al comunei Havârna.

Punctele de colectare sunt date în administrarea/gestiunea Consiliului județean Botoșani. Comuna Havârma este arondată zonei I, Dorohoi deșeurile din comună urmând a fi transportate la Stația de Transfer Dorohoi. Vor fi transportate doar deșeuri menajere și asimilabile, colectate în amestec. Fracțiile rezultate din sistemul de colectare selectivă, introdus în comuna Havârna prin implementarea proiectului de management integrat al deșeurilor în județul Botoșani, vor fi transportate la Stația de Sortare a Deșeurilor, care va fi pusă în funcțiune în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Victoria-Stauceni.

Președinte de ședință
Consilier
Dragoș GUȘU

ROMÂNIA JUDEȚUL BOTOȘANI COMUNA HAVÂRNA CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează
Secretar general al comunei Havârna
Niculina ACHIȚENI